

Útmutató

a tanári szakdolgozat elkészítéséhez

A tanári szakdolgozatot (a portfólióhoz hasonlóan) az összefüggő szakmai gyakorlat félévében kell elkészíteni. A **szakdolgozati témák kiírása** a szakképzettségek szaktanszékein történik az összefüggő szakmai gyakorlatot megelőző félév folyamán, legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig. Felelős: a szakképzettség-felelős. **Szakdolgozati témát választani** a kitöltött és a témavezetővel aláíratott nyomtatvánnyal („Szakdolgozati lap”) lehet, az abban rögzítettek szerint. Témavezető: a szakképzettség egy oktatója. A témavezető mellett a hallgató konzulens segítségét is igénybe veheti. Konzulens lehet a gyakorlóiskola szakvezetője, vagy a külső iskola mentortanára is.

A **szakdolgozat célja** annak bizonyítása, hogy a hallgató képes a képzés különböző területein elsajátított tudást integrálni és tanári munkájában alkalmazni. Képes a munkája szempontjából lényeges tudományos-szakirodalmi eredményeket összegyűjteni, azok alapján tanári munkáját önállóan megtervezni és a tanítási vagy pedagógiai feladat eredményességét értékelni. Képes a tanulók teljesítményeiről és fejlődéséről, valamint a tanulási-tanítási folyamatról módszeresen gyakorlati tapasztalatokat gyűjteni és a tényszerű adatokat elemezni, következtetéseket megfogalmazni, valamint az eredményeket saját tanári munkájában alkalmazni (ld. 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet).

A tanári szakdolgozat egy iskolai, oktatási esettanulmány, amelynek **adatforrása a portfólió**. Az elemző, értékelő feldolgozásnak tárgya vagy a portfólió egésze, vagy egy abból kiválasztott, a tantárgy tanításával kapcsolatos részterület elemző feldolgozása, a szakirodalom felhasználása mellett, önálló elemzést vagy adatfeldolgozást (stb.) tartalmazva.

Így, a tanári szakdolgozat **tematikája szerint lehet:**

- vizsgálat, vagy megfigyelések alapján készített iskolai esettanulmány,
- tanítási, nevelési helyzetelemzés,
- tantervi egységről, műveltségi területről, életkori szakaszra vonatkozó részletről, illetve tankönyvről, taneszközökről, intézményi pedagógiai programról, módszertani próbálkozásokról szóló elemző munka,
- a hallgató valamelyik szakjához kapcsolódó tanítási óravázlat részletes elemzése.

E tematikai meghatározottság a szakmai gyakorlat kezdetétől orientál(hat)ja a jelöltet a portfólió anyagának gyűjtése során.

Formai követelmények

Ábrák és mellékletek nélkül 15-20 gépelt oldal (12-es betűnagyság, másfeles sorköz, 80-90 karakter/sor). A tanári szakdolgozatnak első oldalán a hallgató nevét, szakját, az intézmény nevét, a dolgozat címét, a témavezető (és ha volt, a konzulens) nevét, a beadás évét kell tartalmaznia; második oldalán 10-20 soros összefoglaló, harmadik oldalán a tartalomjegyzék szerepeljen. Az oldalakat be kell számozni.

A szakdolgozat bármilyen kötésben (hőköttött, gyorsfűzött, stb.) leadható a témavezetőnek, és archiválás céljából feltöltendő a <http://193.224.106.115:8099/bgytk/login.html#> tárhelyre.

Határidő általában a mindenkori záróvizsga-időszak kezdete előtt egy hónappal.

A tanári szakdolgozat értékelése

A tanári szakdolgozat értékelését a szakképzettség-felelős javaslata alapján felkért oktató (a főiskoláról vagy a gyakorlóiskolából) végzi, a mellékelt értékelőlap kitöltésével.